

# 甲府市ソフトテニス協会登録手順

甲府市ソフトテニス協会登録管理

アドレス [kofu.st.moushikomi@gmail.com](mailto:kofu.st.moushikomi@gmail.com)

毎年、4月20日までに各クラブの登録をお願いします。

継続クラブ	
1	甲府市ソフトテニス協会登録管理より前年の会員名簿をメールにて送信させていただきます。
2	各クラブで会員情報を記入し、甲府市ソフトテニス協会登録管理へ返信する。
3	同時に日本ソフトテニス連盟登録者は、日連ルールで登録料の振込。
4	甲府市ソフトテニス協会のみ登録者は別掲載(甲府市ソフトテニス協会登録料振込について)通りの振込。
5	返信された会員情報に基づき、甲府市ソフトテニス協会登録管理が会員番号等修正、変更。
6	甲府市ソフトテニス協会入金管理が日連及び甲府市ソフトテニス協会通帳への登録料振込を確認。
7	完成した会員名簿を各クラブへ戻し、その情報で大会申込等を行っていただきます。

新規クラブ	
1	甲府市ソフトテニス協会登録管理へ登録依頼のメールをする。
2	会員名簿原版を送信します。各クラブで会員情報を記入し、甲府市ソフトテニス協会登録管理へ返信する。
3	同時に日本ソフトテニス連盟登録者は、日連ルールで登録料の振込。
4	甲府市ソフトテニス協会のみ登録者は別掲載(甲府市ソフトテニス協会登録料振込について)通りの振込。
5	返信された会員情報に基づき、甲府市ソフトテニス協会登録管理が会員番号等修正、変更。
6	甲府市ソフトテニス協会入金管理が日連及び甲府市ソフトテニス協会通帳への登録料振込を確認。
7	完成した会員名簿を各クラブへ戻し、その情報で大会申込等を行っていただきます。

会員登録名簿内の項目	
代表者	各クラブの代表者
協会担当理事	理事会に参加し、質問・意見等行う及び決議権を持つ者
メール連絡責任者	大会申込・理事会出欠等の全て連絡を取るメール責任者

尚、代表者・協会担当理事・メール連絡責任者の重複可